

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Решением правления**  
**НКО «ПОВС застройщиков»**  
**Протокол № 88 от «13» февраля 2019 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления доступа к документам членам**  
**Некоммерческой корпоративной организации «Потребительское общество**  
**взаимного страхования гражданской ответственности застройщиков»**

**г. Москва, 2019 г.**

Настоящее Положение о порядке предоставления доступа к документам членам Некоммерческой корпоративной организации «Потребительское общество взаимного страхования гражданской ответственности застройщиков» (далее - «Положение») устанавливает правила и порядок предоставления доступа членам Общества к документам Некоммерческой корпоративной организации «Потребительское общество взаимного страхования гражданской ответственности застройщиков» (далее по тексту - «Общество») на основании п.32.6 статьи 32 Устава Общества.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 ноября 2007 г. № 286-ФЗ «О взаимном страховании»;
- Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Уставом Общества;
- локально-нормативными актами Общества;
- иными нормативными актами.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

**Деловая цель** - законный и обоснованный интерес члена Общества в получении сведений и документов, которые объективно необходимы и достаточны для надлежащей реализации прав члена Общества, предусмотренных Федеральным законом от 27 ноября 2007 г. №286-ФЗ «О взаимном страховании» и Уставом Общества. Деловая цель не может считаться разумной, в частности если:

- 1) не затрагивает законные права и интересы члена Общества;
- 2) Общество обладает сведениями о фактических обстоятельствах, свидетельствующих о недобросовестности члена Общества;
- 3) имеет место необоснованный интерес в получении членом Общества документов;
- 4) запрашиваемый членом Общества документ содержит конфиденциальную информацию, распространение которой может причинить вред интересам Общества, работникам Общества и коммерческим интересам других членов Общества.

**Конфиденциальная информация** - любые сведения, доступ к которым ограничен законодательством: персональные данные, информация, составляющая профессиональную (страховую), коммерческую, служебную и государственную тайну.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ ОБЩЕСТВА ЧЛЕНАМ ОБЩЕСТВА**

2.1. Для предоставления доступа к документам член Общества (далее – Заявитель) должен направить в адрес Общества заявление на русском языке в свободной форме о предоставлении доступа к документам с указанием полного наименования, места нахождения, идентификационного номера налогоплательщика. Заявление в обязательном порядке должно содержать перечень документов, с которым члену Общества необходимо ознакомиться, а также указание обоснованной **деловой цели** представленного запроса.

При формировании перечня документов, необходимых для ознакомления, член Общества обязан руководствоваться принципом разумности. Процедура ознакомления с документами не должна препятствовать операционной деятельности Общества.



2.2. Вместе с заявлением член Общества обязан предоставить подписанное членом Общества соглашение о неразглашении полученной в процессе ознакомления с документами информации.

Заявление и соглашение должны быть направлены официально по месту нахождения органов управления Общества.

2.3. Общество при получении заявления члена Общества о доступе к документам рассматривает указанное заявление на предмет возможности предоставления документов, указанных в заявлении.

Общество не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления в адрес Общества согласовывает предоставление документов члену Общества с указанием времени, места и даты проведения ознакомления с запрашиваемыми документами путем направления уведомления Заявителю по электронной почте.

Общество обязано предоставить доступ к запрашиваемым Заявителем документам не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления члена Общества.

2.4. Запрашиваемые Заявителем документы не могут быть предоставлены в электронном виде.

2.5. Ознакомление с документами производится в рабочее время Общества (пн. – чт. с 9:00 до 18:00, пт. с 9:00 до 16:45) по месту нахождения органов управления Общества по адресу: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, дом 10, к. 2.

2.6. Уполномоченный представитель члена Общества, явившийся в Общество для ознакомления с запрашиваемыми документами, обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленную в установленном порядке, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя без доверенности.

2.7. Выдача документов производится уполномоченным лицом Общества под роспись представителя члена Общества в акте ознакомления с документами. Акт ознакомления с документами Общества составляется уполномоченным представителем Общества в свободной форме.

Общество представляет только документы, указанные в заявлении. Для получения документов, не указанных в заявлении, члену Общества необходимо обратиться с новым заявлением в адрес Общества.

2.8. Уполномоченный представитель Заявителя имеет право на изготовление копий, запрошенных в заявлении документов. Копии могут быть изготовлены самостоятельно с использованием личных технических средств (ручной сканер, фотоаппарат и т.п.), либо член Общества указывает в заявлении о необходимости изготовления копий запрашиваемых документов.

Общество устанавливает плату за предоставление запрашиваемых копий пропорционально затратам на их изготовление в размере 30 (тридцати) рублей за 1 лист формата А4 односторонней печати. Член Общества обязан оплатить данные расходы на основании выставленного счета в течение 30 (тридцати) календарных дней.

### **3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Общество отказывает в предоставлении документов, содержащих информацию о персональных данных, коммерческую тайну, тайну страхования и иную конфиденциальную информацию.

3.2. Общество вправе отказать в доступе к документам и информации при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) электронная версия запрашиваемого документа и (или) информация, содержащаяся в нем, на момент предъявления членом Общества требования размещена в свободном доступе на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;



2) документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Обществом;

3) документ относится к прошлым периодам деятельности Общества (более трех лет до момента обращения с требованием);

4) в заявлении члена Общества о предоставлении документов не обоснована деловая цель, в соответствии с которой запрашивается документ, либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели и не затрагивает прав и законных интересов Заявителя;

5) документ относится к деятельности Общества в период, когда Заявитель не являлся членом Общества;

6) несоответствие заявления о предоставлении доступа к документам требованиям настоящего Положения.

3.3. В случае наличия одного из указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения оснований и (или) при невозможности предоставления запрашиваемых документов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Общество не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления в адрес Общества направляет члену Общества мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемых документов.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Срок хранения документов, оформленных в соответствии с настоящим Положением, установлен внутренними документами Общества.

4.2. Положение распространяется на всех членов Общества и является обязательным для исполнения.

4.3. В случае изменения законодательства, регулирующего порядок предоставления информации членам Общества, работники и члены Общества руководствуются в своей деятельности указанными изменениями в законодательстве, до внесения изменений в действующее Положение или издания его в новой редакции. При этом требования настоящего Положения, не противоречащие указанным изменениям, сохраняют свою силу.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу и подлежит применению со дня, следующего за днём его утверждения Правлением Обществом.